

Gli studiosi interessati a pubblicare nella Rivista devono inviare i loro articoli alla Direzione che, valutando, a suo insindacabile giudizio, la congruità del tema con i contenuti della Rivista e l'interesse scientifico dello scritto, attiva la procedura di doppio referaggio anonimo. L'esito del referaggio viene comunicato all'autore per le eventuali integrazioni o modifiche, se richieste.

I contributi inviati alla Rivista, che non **rispettano scrupolosamente i criteri editoriali**, verranno **restituiti al mittente**.

## **IMPOSTAZIONI DELLA PAGINA**

**Formato pagina:** A4

**Margini:** superiore 3; inferiore 4; sinistro 3, destro 3.

**Intestazioni:** differenti per pagina pari e dispari; differenti per la prima pagina. La posizione delle intestazioni è 1.25 superiore e 1.25 inferiore.

**Intestazioni:** Nelle pagine pari inserire il nome dell'autore (Maiuscoletto, carattere Garamond 10), mentre in quelle dispari il titolo del contributo (corsivo, carattere garamond 10).

**Inserimento logo OIDU nella prima pagina:** Lasciare tre spazi e di seguito inserire il logo (fare attenzione che il carattere impostato sia garamond 12 e l'interlinea singola). Inserimento ISSN nome rivista inserite a piè di pagina (ISSN 2284-3531 Ordine internazionale e diritti umani, (anno), pp. xxx-xxx.): lasciare uno spazio prima e uno dopo, facendo attenzione che sia impostato il carattere Garamond 12 e interlinea singola.

**Numeri di pagina:** Inserirli in alto a destra, facendo attenzione che il numero non compaia nella prima pagina e che il carattere impostato sia garamond 12.

**Linee di separazione delle note:** controllare che le linee di separazione, sia quella normale che quella continua, siano impostate su garamond 12 e che non ci siano particolari segnali di formattazione. Spesso capita che non siano impostate correttamente.

## **FORMATTAZIONE TESTO:**

**Nome autore:** lasciare tre spazi dopo il logo nella prima pagina (fare attenzione che l'interlinea fra gli spazi sia singola) e dopo inserire il nome dell'autore, in maiuscoletto (fare attenzione a non metterlo in maiuscolo), carattere Garamond 12.

**Titolo contributo:** Lasciare uno spazio dopo il nome dell'autore (fare attenzione che l'interlinea fra gli spazi sia singola) e inserire il titolo in Garamond 12 in maiuscoletto (fare attenzione ad utilizzare il maiuscoletto e non metterlo il maiuscolo) centrato.

**Sommario:** Lasciare due spazi dopo il titolo e dopo inserire il sommario. Il sommario va in carattere garamond 10 e la scritta sommario va in maiuscoletto (fare attenzione a non utilizzare in maiuscolo). Dopo il titolo di ogni paragrafo del sommario inserire il punto e il trattino. L'impostazione di paragrafo del sommario deve essere la seguente: "ancorato", cm 1. Tutte le altre impostazioni di paragrafo devono essere 0. Dopo il sommario, lasciare due spazi (fare attenzione che il carattere impostate sia garamond 12 e l'interlinea singola) prima del testo dell'articolo.

**Testo dell'articolo:** Carattere Garamond 12; interlinea singola, rientro prima linea 1 cm. I titoli dei paragrafi non devono avere il rientro e devono essere in corsivo, tranne il numero del paragrafo, che deve essere in tondo. Dopo il titolo del paragrafo lasciare due spazi e inserire il testo. Invece, fra il titolo del sotto-paragrafo e il testo lasciare solo uno spazio. Non inserire il punto dopo il titolo del paragrafo.

**Ulteriori informazioni** sulle impostazioni del testo: Le parole straniere e quelle latine vanno in corsivo. Quando si vuole mettere in evidenza una determinata parola, termine o espressione si devono usare gli apici "...". Per le citazioni usare i caporali « .. ». Le citazioni fra caporali, anche in lingua straniera, vanno sempre in tondo.

#### **FORMATTAZIONE NOTE:**

Le note devono essere in carattere Garamond 10; senza nessun rientro, interlinea singola.

**Le citazioni in nota devono rispettare i seguenti criteri:**

#### **Monografie**

C. ZANGHÌ, *La protezione internazionale dei diritti dell'uomo*, Torino, 2002. (Non indicare la casa editrice, ma solo il luogo e l'anno di edizione. Se il luogo di edizione è straniero, indicarlo nella

sua denominazione originale, es. Paris e non Parigi, London e non Londra. Fare sempre attenzione che il nome dell'autore sia in MAIUSCOLETTO e non in maiuscolo).

Nel caso di citazioni successive alla prima, è sufficiente ripetere le prime parole del titolo: C. ZANGHÌ, *La protezione internazionale*, cit.

Ove si faccia riferimento a un'edizione successiva alla prima: C. ZANGHÌ, *La protezione internazionale dei diritti dell'uomo*<sup>2</sup>, Torino, 2006. Nel caso in cui l'autore abbia più di un nome, si faccia attenzione ad inserire lo spazio fra le iniziali dei due nomi. Contributi ad opere collettanee C. ZANGHÌ, *Le controversie internazionali*, in E. SPATAFORA, C. ZANGHÌ (a cura di), *Le giurisdizioni internazionali*, Roma, 2009, p. 11 ss.

Nel caso di citazioni successive alla prima, è sufficiente ripetere le prime parole del titolo: C. ZANGHÌ, *Le controversie*, cit.

### **Articoli su riviste**

C. ZANGHÌ, *Evoluzione ed innovazione nelle sentenze della Corte europea dei diritti dell'uomo*, in *St. integr. eur.*, 2008, p. 29 s. (pertanto, non si indichi il numero del fascicolo, a meno che ciascun fascicolo abbia una propria numerazione autonoma).

Nel caso di citazioni successive alla prima, è sufficiente ripetere le prime parole del titolo:

C. ZANGHÌ, *Evoluzione ed innovazione*, cit., p. x.

Laddove un articolo sia contenuto in una rivista citata immediatamente prima, invece di indicare nuovamente l'abbreviazione della rivista si usi *ivi*.

### **Documenti**

La prima citazione di un atto dovrà contenere i seguenti elementi: organo autore, numero e data, titolo (in corsivo), luogo di pubblicazione. Ad esempio: regolamento (CE) n. 1/2003 del Consiglio del 16 dicembre 2002 concernente l'applicazione delle regole di concorrenza di cui agli articoli 81 e 82 del trattato CE, in *GUCE* L 1 del 4 gennaio 2003, p. 1 ss.

La prima citazione di una sentenza dovrà contenere i seguenti elementi: organo giudicante, data, numero di causa, parti (in corsivo), luogo di pubblicazione. Ad esempio: Sentenza della Corte del 23 aprile 1986, Causa 294/83, *Parti écologiste "Les Verts" c. Parlamento europeo*, ECLI:EU:C:1986:166.